



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Ropažu vidusskola

Reģ. Nr. 4313903319

Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135

Tāl. 27796571 (Ropažos), 67958380 (Zaķumuiža)

e-pasts: skola@ropazi.lv

www.ropazu-skola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā

APSTIPRINĀTS

ar Ropažu vidusskolas

direktores 31.01.2022. rīkojumu Nr.1-10/16

31.01.2022.

Nr.8

Ropažu vidusskolas e-žurnāla aizpildīšanas noteikumi

1. E-žurnāla aizpildīšanas noteikumi ir saistoši visiem Ropažu vidusskolas pedagogiem, kuri strādā 1.-12.klasēs.
2. Noteikumi nosaka e-žurnāla aizpildīšanas kārtību skolvadības sistēmā "E-klase".
3. Ieteicamais minimālais vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestrī (tie var būt gan formatīvie, gan summatīvie vērtējumi). *Formatīvais vērtējums vēlams pirms katra summatīvā vērtējuma.*

Pamatskola/ vidusskola

Mācību stundu skaits nedēļā	1-3	4-5	6
Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī	2-4	4-5	6
Minimālais vērtējumu skaits % (formatīvā vērt.)	2-4	4-5	6

4. Mācību priekšmetu pedagogi informāciju par stundu tēmām, izglītojamo uzvedību, pagarināto dienas grupu, individuālajām, fakultatīvajām un speciālajām nodarbībām, informāciju vecākiem e-klasē ievada regulāri, katru dienu līdz plkst. 17.00.
5. Līdz katra mēneša 25. datumam e-klases pārbaudes darbu plānotājā pedagogs ievada visus nākamajā mēnesī plānotos pārbaudes darbus.
6. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā šādā kārtībā:
 - 6.1. pārbaudes darbu summatīvos vērtējumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem ievada "zilajās" ailēs, izvēloties ierakstu "Pārbaudes darbs";
 - 6.2. formatīvos vērtējumus procentos atbilstoši vērtēšanas kritērijiem ievada "baltajās" ailēs, izvēloties ierakstu "Mācību stunda" un "pārbaudes darba metodika";
7. Izglītojamo brīvlaikā e-klasē stundu tēmas neraksta.
8. Vienā ailē var būt tikai 1 veida vērtējumi (% vai 1-10 balles).
9. Jābūt vienmērīgam un regulāram vērtējumu sadalījumam pa mēnešiem.

10. "n/v" semestrī skolēns iegūst, ja nav izpildīti visi mācību priekšmeta pedagoga noteiktie pārbaudes darbi.
11. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs, skolotājs e-žurnālā vērtējuma vietā raksta "n/nv". Izglītojamajam ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi.
12. Pārbaudes darbā uzlabotais vērtējums ierakstāms e-žurnālā ar norādi "labots pēc būtības". Ja izglītojamais vērtējumu neizlabo, e-žurnālā ieraksta vēlreiz jau esošo vērtējumu ar norādi "labots pēc būtības".
13. Ja izglītojamais ir atbrīvots kādā no mācību priekšmetiem, semestra un gada vērtējuma vietā raksta „atb”.
14. Ja ir vērtējumi, tie ir visai klasei- gan formatīvie, gan summatīvie.
15. Visos darbos, kuri tiek vērtēti, jābūt norādītiem vērtēšanas kritērijiem.
16. E-žurnālā tiek ierakstīti precīzi stundas tēmas formulējumi un sasniedzamie rezultāti valsts valodā, ieraksts nedrīkst būt- "skolotāja kurss" u.tml.
17. Individuālo žurnālu aizpildīšana:
 - 17.1. Jānorāda visas konsultācijas, kas paredzētas individuālo nodarbību grafikā.
 - 17.2. Jāpievieno izglītojamo saraksts, kuri ir apmeklējuši konsultāciju.
 - 17.3. Jānorāda tēma, nevis darbība (piem., ~~vērtējuma uzlabošana, saruna ar skolēnu~~ u.tml.)
 - 17.4. Ja uz konsultācijām nav ieradušies skolēni, stundas tēmas ieraksts ir "Atgādņu izveide" vai "Diferencētu uzdevumu izstrāde".
18. Klases stundas žurnālā pedagogi ievada visus audzināšanas pasākumus, kuri notiek konkrētajai klasei un klases stundu tēmas atbilstoši klases audzināšanas darba plānam.
19. Individuālās sarunas ar izglītojamajiem un vecākiem jāatspoguļo e-klases žurnāla pielikumā.
20. Uzvedības žurnālu aizpildīšana:
 - 19.1. Pedagoģ uzvedības žurnāla sadaļā veic ierakstus atbilstoši Ropažu vidusskolas vērtību/ izaugsmes programmai.
 - 19.2. Izglītojamo uzvedības novērtējumam pedagogs var ievadīt pozitīvu vai negatīvu piezīmi.
 - 19.3. Piezīmes izvēlas no saraksta, neveidojot jaunas piezīmes.
 - 19.4. Priekšlikumus par jaunu piezīmju izveidošanu iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā IT jautājumos.
 - 19.5. Apjomīgai/ individualizētai piezīmei pedagogs izmanto ziņojuma formātu.
20. Aizvietotu mācību stundu ievadīšana:
 - 20.1. pedagogs aizvietotu stundu ievada savā mācību priekšmeta žurnālā;
 - 20.2. norāda skolotāju un mācību stundu, kuru aizvieto;
 - 20.3. aizvietotu mācību stundu, kurā pedagogs ir atstājis iepriekš sagatavotu darbu, raksta attiecīgā pedagoga žurnālā.

Direktore

 N.Pavlova