



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Ropažu vidusskola

Reģ. Nr. 4313903319

Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135
Tālrunis: 27796571 (Ropažos), 67958380 (Zaķumuiža)

e-pasts: skola@ropazi.lv

www.ropazu-skola.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ropažu vidusskolas
direktora p.i. 30.09.2021. rīkojumu Nr.1-10/43
Iekšējie noteikumi Nr.29

Kārtība, kādā tiek organizētas mācības attālināti Ropažu vidusskolas 1.-12. klases izglītojamiem

*Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz
Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumu Nr.360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai" 40.⁶ punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā tiek organizētas mācības attālināti Ropažu vidusskolas 1.-12.klases izglītojamiem.
2. Kārtība ir spēkā periodā, kad tiek organizēts attālināts mācību process kādā no klašu grupām.
3. Kārtība ir saistoša visiem Ropažu vidusskolas pedagogiem un izglītojamiem.
4. Kārtības mērķis ir noteikt tādu pašvadītu mācību procesu, kurā:
 - 4.1. pedagogi plāno tādu mācību saturu, kas ir apgūstams tiešsaistes nodarbībās vai patstāvīgi mājās;
 - 4.2. attālināta mācību procesa laikā izglītojamie atbilstoši savām IKT prasmēm un vecumposmam izmanto dažādus rīkus, lai gūtu atbalstu no klasesbiedriem un pedagogiem;
 - 4.3. mācību procesā var būt integrēti patstāvīgie un pārbaudes darbi, par kuriem pedagogi sniedz atgriezenisko saiti un formatīvo vai summatīvo vērtējumu;
 - 4.4. izglītojamiem, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas sertifikāts vai Covid-19 infekcijas pārslimošanas sertifikāts, mācības tiek organizētas klātienē.

II. Mācību norise attālināti

5. Attālināta mācību procesa laikā par galveno saziņas līdzekli starp izglītības iestādi, izglītojamiem un ģimeni ir noteikta e-klase. Katram izglītojamam un pedagogam ir pienākumus vismaz reizi dienā iepazīties ar e-klasē ievietoto informāciju.
6. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties mācību procesā, vecāki izglītojamā kavējumus piesaka e-klasē.
7. Mācību priekšmetu pedagogi, sadarbojoties un plānojot izglītojamo slodzi, iespēju robežās veido vienotus mācību satura plānojumus.
8. Līdz katras darba dienas plkst.17.00 pedagogi veic ierakstus e-klases dienasgrāmatā par plānotajiem nākamās mācību stundas uzdevumiem, norādot stundas tēmu, sasniedzamos

- rezultātus, veicamos darbus un saites uz tiešsaistes konsultāciju un nodarbību (ja tāda ir paredzēta), ievērojot, ka
- 8.1. 1.-3. klasē izglītojamajiem veicamais darba apjoms attālināti nepārsniedz 50 % no klātienē nodarbību satura;
 - 8.2. 4.-6. klasē izglītojamajiem veicamais darba apjoms attālināti nepārsniedz 70 % no klātienē nodarbību satura;
 - 8.3. 7.-12. klasē izglītojamajiem veicamais darba apjoms attālināti nepārsniedz 90 % no klātienē nodarbību satura.
9. Karantīnā esošiem izglītojamajiem pedagogs nodrošina tiešsaistes konsultācijas atbilstoši konsultāciju grafikam.
 10. Mācību saturs tiek plānots:
 - 10.1. 1. - 12.klasē atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam;
 - 10.2. mācību satura apguvei un izglītojamo slodzes optimizēšanai pedagogi var plānot starppriekšmetu projektus.
 11. Mācību satura apguve 7.-12. klasē var plānot *Google Classroom* vidē.
 12. Tiešsaistes nodarbības un konsultācijas tiek organizētas, izmantojot tiešsaistes platformas *Google Meet* vai *Zoom*.
 13. Izglītojamie mācās atbilstoši pedagogu sagatavotajam dienas mācību satura apguves plānojumam, kas pieejams e-klases dienasgrāmatā, un veic visus paredzētos uzdevumus.
 14. Attālināti mācoties, izglītojamajiem būtiski ir pilnveidot pašvadītu mācīšanās procesu – prasmi plānot savu mācību dienu un nedēļu, patstāvīgi iepazīties ar mācību materiāliem un veikt uzdevumus, prasmi lietot IKT rīkus, kā arī sazināties ar pedagogiem, laikā pieslēgties tiešsaistes nodarbībām.
 15. Mācību priekšmeta satura apgūvē izglītojamajiem ir iespēja saņemt atbalstu. Pedagogs norāda saziņas veidu un laiku.
 16. Mācību līdzekļi attālinātam mācību procesam ir:
 - 16.1. mācību grāmatas un darba burtnīcas;
 - 16.2. tiešsaistes materiāli: piem., videomateriāli, pašpārbaudes testi un vingrinājumi www.uzdevumi.lv, www.soma.lv, *Google Classroom*, *Google* veidlapas u.c.
 17. Pārbaudes darbi var tikt organizēti attālināti, ievērojot izglītības iestādes izstrādāto vērtēšanas kārtību. Tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kurus vērtē 10 ballu skalā, ir ieteicams plānot klātienē mācību procesā, tā nodrošinot objektīvus apstākļus un vienlīdzīgas atbalsta iespējas no pedagoga puses.
 18. Konstatējot plaģiātu, pedagogam ir tiesības lietot apzīmējumu ar “nv” (nav vērtējuma), izglītojamajam ir jāveic līdzvērtīgs darbs.
 19. Visi iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti e-klasē.
 20. Izglītojamajiem, kuriem mājās nav pieejamas IKT ierīces ar interneta pieslēgumu, jāsažinās ar klases audzinātāju, lai saņemtu informāciju par mācību procesa organizāciju.
 21. Atgriezeniskā saite par attālinātu mācīšanos tiek plānota šādi:
 - 21.1. katru nedēļu klases audzinātājs organizē tiešsaistes nodarbības vai sazinās telefoniski, lai informētu izglītojamos par nedēļas aktualitātēm un saņemtu atgriezenisko saiti par mācību norisi, izglītojamo pašsajūtu un nepieciešamo atbalstu;
 - 21.2. vismaz vienu reizi nedēļā mācību priekšmeta pedagogs sniedz atgriezenisko saiti izglītojamajiem par progresu mācību darbā;
 - 21.3. pēc nepieciešamības tiek veikta pedagogu, izglītojamo un vecāku aptauja, lai izvērtētu attālinātā mācību procesa norises efektivitāti un iespējamus uzlabojumus.

III. Ieteikumi izglītojamajiem efektīvam mācīšanās procesam

22. Plānot savu mācību dienu:
 - 22.1. vienmēr no rīta celties vienā un tajā pašā laikā, paēst brokastis un sagatavoties mācību dienai līdz plkst. 8.30;
 - 22.2. ielogoties e-klasē ar savu (izglītojamā) paroli;
 - 22.3. iepazīties ar mācību satura apguves plānojumu nedēļai;
 - 22.4. ieplānot paveicamos uzdevumus un atpūtas brīžus;
 - 22.5. katru dienu padarīt visus ieplānotos uzdevumus;
 - 22.6. pierakstīt sev neskaidros jautājumus, lai tos pajautātu pedagogam;

- 22.7. atkārtot mācību saturu pirms patstāvīgajiem vai pārbaudes darbiem;
 - 22.8. nepadoties, ja rodas grūtības, jautāt palīdzību draugiem, klasesbiedriem;
 - 22.9. pedagogiem un vecākiem.
23. Ievērot digitālās drošības un ētikas noteikumus:
- 23.1. būt jaukam internetā, cienīt citus;
 - 23.2. neteikt otram internetā to, ko nevar pateikt sejā;
 - 23.3. domāt, pirms publicē internetā, jo internets kļūdas nepiedod;
 - 23.4. pārbaudīt, pirms uzticies internetā redzētajam, lasītajam;
 - 23.5. izvairīties tikties ar personu no interneta, kuru dzīvē nekad neesi saticis, atcerēties, ka internetā ikviens var izlikties par kādu citu;
 - 23.6. lietot drošības un privātuma iestatījumus; tādu paroli, ko neviens nevar uzminēt un neatklāt to nevienam;
 - 23.7. neizpaust pārāk privātu informāciju;
 - 23.8. par pārkāpumiem internetā ziņot jebkuram pieaugušajam vai zvanīt 116111;
 - 23.9. lietot atbildīgi koplietojamus dokumentus, nedzēst, nemainīt un nepiesavināties cita darbu.
24. Ja ir nepieciešama palīdzība:
- 24.1. sazināties ar klases audzinātāju;
 - 24.2. nepieciešamības gadījumā var sazināties ar izglītības iestādes sociālo pedagogu Ropažos Gitu Zeltiņu (tel. nr. 23372445), psihologu Anitu Vaščenkovu (tel. nr. 24772008), sociālo pedagogu Zaķumuižā Marku Ignatoviču (tel. nr. 24772009);
 - 24.3. steidzami risināmos jautājumos, ja klases audzinātājs nav sasniedzams, sazināties ar skolas direktores pienākumu izpildītāju Noru Pavlovu (tel. nr. 26753522).

IV. Noslēguma jautājumi

25. Atzīt par spēku zaudējušus 16.03.2020. iekšējos noteikumus Nr.29 “Kārtība, kādā tiek organizētas mācības attālināti Ropažu vidusskolas 1.-12. klases izglītojamiem”.

Direktores p.i.



N.Pavlova

Mācību satura apguves plānojums nedēļai

Klase		
Mācību priekšmets		
Laika periods (nedēļa)		
Sasniedzamais rezultāts		
Mācību satura apguves soļi		Plānotais izpildes laiks
Vērtēšana un atgriezeniskā saite		
Izmantojamie papildu resursi labākam rezultātam		
Atbalsts izglītojamajam/konsultācijas		