



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA  
ROPAŽU NOVADA VIDUSSKOLA  
Reģ. Nr. 4313903319  
Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135,  
Tālr. 27796571 (Ropažos), 67958380 (Zaķumiņā)  
e-pasts: skola@ropazi.lv, www.ropazu-skola.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Ropažu novadā



APSTIPRINU

Ropažu novada vidusskolas direktore

I.Ozola

2020. gada 28.augustā

rīkojums Nr.1-10/37

Iekšējie noteikumi Nr. 7

ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada  
1.septembra rīkojumu nr. 1-10/43

## IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA ROPAŽU NOVADA VIDUSSKOLĀ

Kārtība izveidota saskaņā ar Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, un pamatzglītības programmu paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu un Ropažu novada vidusskolas pamatzglītības un vidējās vispārējās vispārizglītojošā virziena izglītības programmām

### I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Ropažu novada vidusskolā, vērtēšanas plānošanu, organizēšanu, saziņu ar vecākiem, kā arī izglītojamo atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot.
2. Speciālās izglītības programmas 21015811, 21015911 izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši LR ārējo normatīvo aktu prasībām.
3. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji instruē izglītojamos un informē viņu vecākus vai aizbildņus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

### II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu un iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 5.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības,
  - 5.2. veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai,

- 5.3. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, apkopojoši iegūto informāciju izglītojamo portfolio mapēs,
- 5.4. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu.
- 5.5. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus,
- 5.6. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

### **III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana 2.,3.,5.,6.,8.,9.,11.,12.klasē 2020./2021.mācību gadā**

#### **6. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana**

- 6.1. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
- 6.2. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs paredz mācību saturu tēmas noslēguma pārbaudes darbus (ieteicams kompleksus), kas tiek vērtēti 10 ballu skalā.
- 6.3. Punktu vai procentu pārvēršanai ballēs, skolā ir noteikta vienota vērtēšanas skala:

Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti no	0 %	13%	25%	37%	49%	60%	70%	80%	88%	96%

- 6.4. Vērtējot aprakstoši 1.-3.klasē, skolā ir noteikta vienota vērtēšanas skala:

Vēl jāmācās	Dalēji apgūts	Apgūts
Līdz 36%	No 37%	No 60%

- 6.5. Minimālais vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestrī tiek plānots, ievērojot regularitātes principu atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

Mācību stundu skaits nedēļā	1-3	4-5	6
Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī	3-4	5	6
Minimālais vērtējumu skaits procentos	3-4	5	6

- 6.6. Mācību priekšmetos, kuri tiek vērtēti aprakstoši, minimālais prasmju vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestrī tiek plānots, ievērojot regularitātes principu atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

Mācību stundu skaits nedēļā	1	2 - 3	4 - 6
Minimālais vērtējumu skaits semestrī	6	8	10

- 6.7. Dienā izglītojamiem nedrīkst plānot vairāk par vienu temata noslēguma darbu 1.- 4. klasēs un diviem temata noslēguma pārbaudes darbiem 5.-12. klasēs.

- 6.8. Tematu noslēguma un citu nozīmīgu pārbaudes darbu norises laiki tiek saskaņoti ar direktoriem vietnieci izglītības jomā katru mēnesi līdz 25.datumam. Ja nepieciešams veikt korekcijas pārbaudes darbu grafikā, to pedagogs arī saskaņo ar direktoriem vietnieci izglītības jomā un par izmaiņām savlaicīgi informē izglītojamos.

- 6.9. Paredzamais pārbaudes darbu grafiks izglītojamiem ir pieejams e-klases jaunumos un klašu telpās.

- 6.10. Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu, lai palīdzētu apgūt un novērtētu izglītojamā mācību sasniegumus, sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un direktoriem vietnieci izglītības jomā izglītojamam tiek izstrādāts individuālais darba plāns.

#### **7. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana**

- 7.1. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises pedagogs iepazīstina izglītojamo ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
- 7.2. Lai izvērtētu izglītojamo mācīšanās stiprās un vājās putas un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, tiek organizēta skolas noteiktā diagnosticējošā vērtēšana. Iegūtais vērtējums tiek izteikts procentuāli un neietekmē semestra un gada vērtējumu.

- 7.3. Mācīšanas un mācīšanas procesā tiek veikta **formatīvā vērtēšana**, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un uzlabotu mācīšanos.
- 7.4. Izglītojamie katras tēmas sākumā saņem sasniedzamo rezultātu plānojumu un zina, kas apgūstams konkrētas tēmas ietvaros un kādi noslēguma darbi jāveic.
- 7.5. Mācību procesā tiek izmantoti dažādi formatīvās vērtēšanas paņēmieni, kas palīdz saprast, ko izglītojamie ir paveikuši un kas jādara tālāk.
- 7.6. Mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu, tiek organizēta **summatīvā vērtēšana**.
- 7.7. Izglītojamiem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi **pedagoga noteiktajos** mācību saturā tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.
- 7.8. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pedagoga noteiktajos mācību saturā tēmas noslēguma pārbaudes darbos, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktoriem vietnieci izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamajam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību saturā tēmām un izglītojamā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 7.9. Pārbaudes darba vērtējumu ballēs sportā var noteikt arī vairākās sporta aktivitātēs iegūto punktu summa pēc pedagoga izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem.
- 7.10. Apzīmējumu “n/v” ikdienas vērtēšanā lieto, ja izglītojamais:
- 7.10.1. atsakās mutiski, rakstiski vai praktiski veikt uzdevumu,
  - 7.10.2. piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu,
  - 7.10.3. ja darbā ir lietoti neatļauti palīglīdzekļi, darbs ir norakstīts vai nokopēts,
  - 7.10.4. ja izglītojamais rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā,
  - 7.10.5. ja darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni un zīmējumi.
- 7.11. Apzīmējumu “n/v” semestrī izglītojamais iegūst:
- 7.11.1. semestra laikā nav veikti vairāk kā puse no plānotajiem pārbaudes darbiem, izņemot gadījumus, ja skolēns ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ un nav bijis iespējams veikt pārbaudījumu noteiktajā papildlaikā.
  - 7.11.2. “n/v” nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā, izliekot semestra un gada vērtējumu.
- 7.12. Ja izglītojamais ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, izglītojamais attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā.
- 7.13. Ieraksts “atbrīvots” ( “atb” ) tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu.
- 7.14. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs, pedagogam e-žurnālā jāfiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējums, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde (“n/nv”). Izglītojamajam ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi.
- 7.15. Ar novērtētajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamie tiek iepazīstināti, un rezultāti analizēti. Nepieciešamības gadījumā vai pēc izglītojamo lūguma pedagogs pamato iegūtos vērtējumus.
- 7.16. Vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, vecāki var iepazīties ar darba vērtējumu individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu.
- 7.17. Tematu noslēgumu pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamiem. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījuma norisē, tad pēc ierašanās skolā (individuāli vienojoties ar pedagogu) 2 nedēļu laikā jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs. Pēc pedagoga ieskatiem izglītojamais var tikt atbrīvots no šī darba.
- 7.18. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu.
- 7.19. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, tiek ņemti vērā tikai uzlabotie vērtējumi, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
- 7.20. Semestra un gada vērtējumu nedrīkst ietekmēt izglītojamo mācību stundu kavējumi un izglītojamo uzvedību.

- 7.21. Izliekot semestra vērtējumu, tiek ņemta vērā izglītojamā izaugsme.
- 7.22. Ja izglītojamais ir saņemis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

## **8. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

- 8.1. Izglītojamo iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā klases žurnālā:
- 8.1.1. par mutiska pārbaudījuma veikšanu - tajā pašā dienā,
  - 8.1.2. par rakstiska pārbaudījuma veikšanu ballēs - 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises,
  - 8.1.3. formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamais saņem uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām,
  - 8.1.4. par apjomīgu rakstisku darbu (pārspriedumu, prezentāciju, projektu u.c.) - 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas.
- 8.2. Pedagogs rakstiska pārbaudes darba rezultātus kopā ar izglītojamiem analizē, pirms tam izsniedzot izlabotos pārbaudes darbus ar rakstiskiem ieteikumiem mācību sasniegumu uzlabošanai. Pēc darba analīzes pedagogs savāc izglītojamo pārbaudes darbus un uzglabātos portfolio mapēs (elektroniski vai papīra formātā) līdz nākamā mācību gada sākumam.
- 8.3. Tiekties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, jāinformē, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.
- 8.4. Izglītojamiem semestru laikā žurnālā fiksētie vērtējumi tiek atspoguļoti sekmju izrakstos, ko reizi mēnesī veic klases audzinātājs.

## **9. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana, pārskatīšana un apstrīdēšana**

- 9.1. Izglītojamajam ir tiesības labot jebkādu iegūto vērtējumu 2 nedēļu laikā. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams.
- 9.1.1. Temata noslēguma pārbaudes darbu labošana tiek organizēti 1 reizi nedēļā.
  - 9.1.2. Uz pārbaudes darba rakstīšanu vai labošanu jāpiesakās pie skolas noteiktās atbildīgās personas vismaz 1 dienu iepriekš, lai pedagogs varētu sagatavot nepieciešamos materiālus.
- 9.2. Pārbaudes darbu vērtējumi nav uzlabojami semestra pēdējā mācību nedēļā, izņemot gadījumus, ja skolēns ir ilgstoši slimojis.
- 9.3. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamo vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
- 9.4. Mācību priekšmeta apkopojošie, semestru, mācību gada noslēguma pārbaudes darbu un gada noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi netiek uzlaboti. Mācību sasniegumu gada vērtējuma uzlabošanas kārtību nosaka LR normatīvie akti.
- 9.5. Pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais drīkst apstrīdēt:
- 9.5.1. Pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu 5 darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas.
  - 9.5.2. Ja pretenzijas saglabājas izglītojamais vai izglītojamā vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu skolas administrācijai izskatīšanai.
  - 9.5.3. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam tiek noteikts skolas izstrādāts pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.
- 9.6. Pārbaudes darbā uzlabotais vērtējums ierakstāms e-žurnālā ar norādi "labots pēc būtības". Ja izglītojamais vērtējumu neizlabo, e-žurnālā ieraksta vēlreiz jau esošo vērtējumu ar norādi "labots pēc būtības".

## **10. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana**

- 10.1. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
- 10.2. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs paredz semestrī ne mazāk kā divus mācību satura tēmas noslēguma kompleksos pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā.
- 10.3. Punktu vai procentu pārvēršanai ballēs vai vērtējot aprakstoši 1.-3.klasē, skolā ir noteiktas vienota vērtēšanas skalas.
- | Vērtējums   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Procenti no | 0 % | 13% | 25% | 37% | 49% | 60% | 70% | 80% | 88% | 96% |
- 10.4. Mācību sasniegumus vērtē atbilstoši snieguma līmeņu aprakstam.
- 10.4.1. Sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
  - 10.4.2. Turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);
  - 10.4.3. Apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);
  - 10.4.4. Apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).

- 10.5. Dienā izglītojamiem nedrīkst plānot vairāk par vienu temata noslēguma darbu 1.,4. klasēs un diviem temata noslēguma pārbaudes darbiem 7.,10. klasē.
- 10.6. Tematu noslēguma un citu nozīmīgu pārbaudes darbu norises laiki tiek saskaņoti ar direktori vietnieci izglītības jomā katru mēnesi līdz 25.datumam. Ja nepieciešams veikt korekcijas pārbaudes darbu grafikā, to pedagogs arī saskaņo ar direktori vietnieci izglītības jomā un par izmaiņām savlaicīgi informē izglītojamos.
- 10.7. Paredzamais pārbaudes darbu grafiks izglītojamiem ir pieejams e-klases jaunumos un klašu telpās.
- 10.8. Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu, lai palīdzētu apgūt un novērtētu izglītojamā mācību sasniegumus, sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un direktori vietnieci izglītības jomā izglītojamam tiek izstrādāts individuālais darba plāns.

## **11. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana**

- 11.1. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises pedagogs iepazīstina izglītojamo ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
- 11.2. Lai izvērtētu izglītojamo mācīšanās stiprās un vājās putas un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, tiek organizēta skolas noteiktā diagnosticējošā vērtēšana. Iegūtais vērtējums tiek izteikts procentuāli un neietekmē semestra un gada vērtējumu.
- 11.3. Mācīšanas un mācīšanas procesā tiek veikta formatīvā vērtēšana, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un uzlabotu mācīšanos.
- 11.4. Izglītojamie katras tēmas sākumā saņem sasniedzamo rezultātu lapiņas un zina, kas apgūstams konkrētas tēmas ietvaros un kādi noslēguma darbi jāveic.
- 11.5. Mācību procesā tiek izmantoti dažādi formatīvās vērtēšanas paņēmieni, kas palīdz saprast, ko izglītojamie ir paveikuši un kas jādara tālāk.
- 11.6. Izglītojamo mācīšanās atbalstam tiek izmantots procentuālais vērtējums un snieguma līmeņu apraksti.
- 11.7. Temata noslēguma beigās izglītojamie iespēju robežās saņem rakstisku atgriezenisko saiti no pedagoga,kurā norādīts, kā izglītojamais var uzlabot mācību sasniegumus.
- 11.8. Mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu, tiek organizēta summatīvā vērtēšana.
- 11.9. Izglītojamiem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegu vērtējumi pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

- 11.10. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pedagoga noteiktajos mācību saturā tēmas noslēguma pārbaudes darbos, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktoriem vietnieci izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamajam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību saturā tēmām un izglītojamā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 11.11. Pārbaudes darba vērtējumu ballēs sportā var noteikt arī vairākās sporta aktivitātēs iegūto punktu summa pēc pedagoga izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem.
- 11.12. Apzīmējumu "n/v" ikdienas vērtēšanā lieto, ja izglītojamais:
- 11.12.1. atsakās mutiski, rakstiski vai praktiski veikt uzdevumu,
  - 11.12.2. piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu,
  - 11.12.3. ja darbā ir lietoti neatļauti palīglīdzekļi, darbs ir norakstīts vai nokopēts,
  - 11.12.4. ja izglītojamais rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā,
  - 11.12.5. ja darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni un zīmējumi.
- 11.13. Apzīmējumu "n/v" semestrī izglītojamais iegūst:
- 11.13.1. semestra laikā nav veikti vairāk kā puse no plānotajiem pārbaudes darbiem, izņemot gadījumus, ja skolēns ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ un nav bijis iespējas veikt pārbaudījumu noteiktajā papildlaikā.
  - 11.13.2. "n/v" nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā, izliekot semestra un gada vērtējumu.
- 11.14. Ja izglītojamais ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "n/v" semestrī, izglītojamais attiecīgajā mācību priekšmetā saņem "n/v" gadā.
- 11.15. Ieraksts "atbrīvots" ("atb") tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu.
- 11.16. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs, pedagogam e-žurnālā jāfiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējums, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde ("n/v"). Izglītojamajam ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi.
- 11.17. Ar novērtētajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamie tiek iepazīstināti, un rezultāti analizēti. Nepieciešamības gadījumā vai pēc izglītojamo lūguma pedagogs pamato iegūtos vērtējumus.
- 11.18. Vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, vecāki var iepazīties ar darba vērtējumu individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu.
- 11.19. Tematu noslēgumu pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamiem. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījuma norisē, tad pēc ierašanās skolā (individuāli vienojoties ar pedagogu) 2 nedēļu laikā jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs. Pēc pedagoga ieskatiem izglītojamais var tikt atbrīvots no šī darba.
- 11.20. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, nemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu.
- 11.21. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, tiek ņemti vērā tikai uzlabotie vērtējumi, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
- 11.22. Semestra un gada vērtējumu nedrīkst ietekmēt izglītojamo mācību stundu kavējumi un izglītojamo uzvedību.
- 11.23. Izliekot semestra vērtējumu, tiek ņemta vērā izglītojamā izaugsme.
- 11.24. Ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

## **12. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

- 12.1. Izglītojamo iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā klases žurnālā:
- 12.1.1. par mutiska pārbaudījuma veikšanu - tajā pašā dienā,
  - 12.1.2. par rakstiska pārbaudījuma veikšanu ballēs - 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises,
  - 12.1.3. formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamais saņem uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām,

- 12.1.4. par apjomīgu rakstisku darbu (pārspriedumu, prezentāciju, projektu u.c.) - 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas.
- 12.2. Pedagogs rakstiska pārbaudes darba rezultātus kopā ar izglītojamiem analizē, pirms tam izsniedzot izlabotos pārbaudes darbus ar rakstiskiem ieteikumiem mācību sasniegumu uzlabošanai. Pēc darba analīzes pedagogs savāc izglītojamo pārbaudes darbus un uzglabātos portfolio mapēs (elektroniski vai papīra formātā) līdz nākamā mācību gada sākumam.
- 12.3. Tiekties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt savu bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, jāinformē, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.
- 12.4. Izglītojamiem semestru laikā žurnālā fiksētie vērtējumi tiek atspoguļoti sekmju izrakstos, ko reizi mēnesī veic klases audzinātājs.

### **13. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana, pārskatīšana un apstrīdēšana**

- 13.1. Izglītojamajam ir tiesības labot jebkādu iegūto vērtējumu 2 nedēļu laikā. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams.
- 13.1.1. Temata noslēguma pārbaudes darbu labošana tiek organizēti 1 reizi nedēļā.
- 13.1.2. Uz pārbaudes darba rakstīšanu vai labošanu jāpiesakās pie skolas noteiktās atbildīgās personas vismaz 1 dienu iepriekš, lai pedagogs varētu sagatavot nepieciešamos materiālus.
- 13.2. Pārbaudes darbu vērtējumi nav uzlabojami semestra pēdējā mācību nedēļā, izņemot gadījumus, ja skolēns ir ilgstoši slimojis.
- 13.3. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamo vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
- 13.4. Mācību priekšmeta apkopojošie, semestru, mācību gada noslēguma pārbaudes darbu un gada noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi netiek uzlaboti. Mācību sasniegumu gada vērtējuma uzlabošanas kārtību nosaka LR normatīvie akti.
- 13.5. Pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais drīkst apstrīdēt:
- 13.5.1. Pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu 5 darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas.
- 13.5.2. Ja pretenzijas saglabājas izglītojamais vai izglītojamā vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu skolas administrācijai izskatīšanai.
- 13.5.3. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam tiek noteikts skolas izstrādāts pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.
- 13.6. Pārbaudes darbā uzlabotais vērtējums ierakstāms e-žurnālā ar norādi "labots pēc būtības". Ja izglītojamais vērtējumu neizlabo, e-žurnālā ieraksta vēlreiz jau esošo vērtējumu ar norādi "labots pēc būtības".

### **1. IV Noslēguma jautājumi**

- 13.7. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī un ir saistoša visiem Ropažu novada vidusskolas skolotājiem un skolēniem.
- 13.8. Izmaiņas Ropažu novada vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā tiek veiktas ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumu.

Skolas direktore

Inta Ozola