



**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
ROPAŽU NOVADA VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313903319

Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135,
Tālr. 27796571 (Ropažos), 67958380 (Zaķumuižā)
e-pasts: skola@ropazi.lv, www.ropazu-skola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā



APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada vidusskolas
direktores 02.09.2019. rīkojumu Nr.1-10/24

Iekšējie noteikumi Nr.3

Ētikas kodekss

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 7.4. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada vidusskolas (turpmāk – skola) ētikas kodekss nosaka darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus (turpmāk – kodekss).
2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas pamatprincipi ir vienlīdz saistoši visiem skolas darbiniekiem, neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Kodeksa uzdevums ir ievērot to darbā un personiskajā saskarsmē ar kolēģiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
4. Kodeksa pamats ir vispārcilvēciskas vērtības, morāles normas un principi, skolas vērtības.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

5. Lai sasniegtu profesionālos mērķus, darbinieks ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 5.1. lojalitāti;
 - 5.2. godprātīgumu un taisnīgumu;
 - 5.3. toleranci un koleģialitāti;
 - 5.4. atbildību pret pienākumiem.
 - 5.5. konfidencialitāti
 - 5.6. skolas vērtības- atbildība, cieņa, mērķtiecība, sadarbība un uzņēmība.
6. Lojalitāte nozīmē darbinieku savstarpēju radošu atbalstu, līdzdalību un padomu sniegšanu, kā arī vadītāja vai tiešā vadītāja uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi.
7. Godprātīgums un taisnīgums:

- 7.1. darbinieka rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt izglītības iestādes nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un īstenošanu.
- 7.2. darbinieks savā profesionālajā darbībā ir patiess un godīgs;
- 7.3. darbinieks godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem;
- 7.4. darbinieks ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām konkrētām personām. Savā rīcībā darbinieks ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
- 7.5. darbinieks atzīst un labo savas kļūdas, atvainojas par neētisku rīcību, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai kļūdas.
8. Tolerance un koleģialitāte:
 - 8.1. darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās, iecietība un atbalsts;
 - 8.2. darbinieks apzinās, ka katra darbinieka uzvedība un rīcība veido kopējo izglītības iestādes tēlu.
9. Atbildība pret pienākumiem:
 - 9.1. darbinieks apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;
 - 9.2. darbinieks ir atbildīgs par pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 9.3. darbinieks augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi un nodrošinot sava darba efektivitāti un kvalitāti;
 - 9.4. darbinieks paaugstina savu kvalifikāciju, lai nodrošinātu kopējo darba kvalitāti.
10. Konfidencialitāte:
 - 10.1. darbinieks ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju un personas datiem, kas ir viņa rīcībā, pildot darba pienākumus;
 - 10.2. darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi izglītības iestādes darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai vai nepamatotai publiskošanai trešajām personām.
11. Skolas darbinieks savā darbā pilnībā ievēro skolas vērtības- mērķtiecība, sadarbība, atbildība, cieņa un uzņēmība. Ir skolas vērtību vēstnesis. Veicina skolas vērtību nostiprināšanos skolēnos.

III. Darba un uzvedības ētika

12. Darbinieks pienākumus pilda, veicinot bērnu un viņu vecāku, un visas sabiedrības uzticēšanos izglītības iestādei un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt iestādes darbību.
13. Darbinieks izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi, lemj radoši, mērķtiecīgi un izrādot pašiniciatīvu:
 - 13.1. darbinieks nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus darba pilnveidei;
 - 13.2. darbinieks uz kļūdām darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības.
14. Darbinieks saskarsmē ar valsts un pašvaldību, privātajām iestādēm, citām izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem un apmeklētājiem izturas pieklājīgi, laipni, respektējot savstarpējās tiesības un pienākumus.
15. Darbinieks, veicot darba pienākumus, ievēro lietišķo gērbšanās stilu.
16. Nepiedienīgas, nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par izglītības iestādes darbību vai darbību personāla starpā vai ārpus iestādes uzskatāma par neētisku rīcību.

IV. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības

17. Darbinieks savstarpēji izturas ar pozitīvu attieksmi informācijas nodrošināšanā, apgalvojumu izteikšanā un padomu sniegšanā.
18. Darbinieks, diskutējot, balstās uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem, argumentē savu viedokli.
19. Darbinieks savā saskarsmē ir pieklājīgs, iecietīgs un ļaunprātīgi neizmanto savstarpēju uzticēšanos.
20. Izglītības iestādes vadītājs un viņa vietnieki izvairās no augstprātīga un autoritāra vadības stila un ievēro koleģialitāti un demokrātijas normas.
21. Darbinieks izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības.
22. Darbinieks rūpējas par jauno kolēģu iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar viņiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.

V. Interesešu konflikts

23. Darbinieks ir informēts par normatīvo aktu prasībām interesešu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.
24. Darbinieks nepieņem dāvanas, materiālus labumus, pakalpojumus no personām, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt viņa darba pienākumu izpildi, lēmumu pieņemšanu vai radīt interesešu konfliktu.
25. Informāciju, kas iegūta, pildot pienākumus, darbinieks izmanto tikai darba vajadzībām. Nav pieļaujama amata stāvokļa un valsts resursu izmantošana privāto interesešu risināšanai.
26. Interesešu konflikta situācijās darbinieks rīkojas saskaņā ar likuma „Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” tiesību normām un kodeksa normām.

VI. Noslēguma jautājumi

27. Skolas ētikas kodekss ir pieejams visiem skolas darbiniekiem. Tas atrodas izglītības iestādes lietvedībā un tā apstiprināta kopija pieejama arī pedagogu kopējā darba telpā.
28. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par darbinieku tā tiešajam vadītājam (direktora vietniekam) vai, attiecīgi to pamatojot, izglītības iestādes direktoram.

Direktore



I.Ozola