



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ROPAŽU NOVADA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313903319

Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135,

Tālr. 27796571 (Ropažos), 67958380 (Zaķumuižā)

e-pasts: skola@ropazi.lv, www.ropazu-skola.lv

---

## **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Ropažu novada vidusskolā**

*Kārtība izveidota saskaņā ar Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 31.punktu, Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 29.punktu un Ropažu novada vidusskolas pamatizglītības un vidējās vispārējās vispārīzglītojošā virziena izglītības programmām*

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Kārtība nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Ropažu novada vidusskolā, vērtēšanas plānošanu, organizēšanu, saziņu ar vecākiem, kā arī izglītojamo atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot.
- 1.2. Speciālās izglītības programmas 21015811, 21015911 izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši LR ārējo normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji instruē izglītojamos un informē viņu vecākus vai aizbildņus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

### **2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu un iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības,
  - 2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai,
  - 2.2.3. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, apkopojot iegūto informāciju izglītojamo portfolio mapēs,
  - 2.2.4. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu.
  - 2.2.5. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus,

2.2.6. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

### 3. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

- 3.1. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
- 3.2. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā.
- 3.3. Punktu vai procentu pārvēršanai ballēs vai vērtējot aprakstoši 1.-3.klasē, skolā ir noteiktas vienota vērtēšanas skalas.

Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti no	0 %	13%	25%	37%	49%	60%	70%	80%	88%	96%

Vēl jāmacās	Daļēji apgūts	Apgūts
Līdz 36%	No 37%	No 60%

- 3.4. Minimālais vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestrī tiek plānots, ievērojot regularitātes principu atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

Mācību stundu skaits nedēļā	1-3	4-5	6
Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī	3-4	5	6
Minimālais vērtējumu skaits ar "i"/ "ni"	3-4	5	6

- 3.5. Mācību priekšmetos, kuri tiek vērtēti aprakstoši, minimālais prasmju vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestrī tiek plānots, ievērojot regularitātes principu atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

Mācību stundu skaits nedēļā	1	2 - 3	4 - 6
Minimālais vērtējumu skaits semestrī	6	8	10

- 3.6. Dienā izglītojamiem nedrīkst plānot vairāk par vienu temata noslēguma darbu 1.- 4. klasēs un diviem temata noslēguma pārbaudes darbiem 5.-12. klasēs.
- 3.7. Tematu noslēguma un citu nozīmīgu pārbaudes darbu norises laiki tiek saskaņoti ar direktora vietnieci izglītības jomā katru mēnesi. Ja nepieciešams veikt korekcijas pārbaudes darbu grafikā, to pedagogs arī saskaņo ar direktora vietnieci izglītības jomā un par izmaiņām savlaicīgi informē izglītojamos.
- 3.8. Paredzamais pārbaudes darbu grafiks izglītojamiem ir pieejams e-klases jaunumos un skolas informācijas stendā.
- 3.9. Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu, lai palīdzētu apgūt un novērtētu izglītojamā mācību sasniegumus, sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un direktora vietnieci izglītības jomā izglītojamam tiek izstrādāts individuālais darba plāns.

### 4. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

- 4.1. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises pedagogs iepazīstina izglītojamo ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
- 4.2. Lai noskaidrotu izglītojamo zināšanu un prasmju līmeni, tiek organizēta **diagnosticējošā vērtēšana**. Iegūtais vērtējums tiek izteikts procentuāli un neietekmē semestra un gada vērtējumu.

- 4.3. Mācīšanas un mācīšanas procesā tiek veikta **formatīvā vērtēšana**, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu pedagogs izsaka aprakstoši vai arī tas e-klasē tiek atzīmēts ar “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts).
- 4.3.1. vērtējums “ieskaitīts” norāda, ka izglītojamā zināšanu un prasmju līmenis ir vismaz 50%
- 4.3.2. vērtējums “neieskaitīts” norāda, ka izglītojamā zināšanu un prasmju līmenis ir zemāks par 50 %
- 4.4. Vērtējums “ieskaitīts/neieskaitīts” var tikt ņemts vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā, nosakot izglītojamā semestra vai gada vērtējumu.
- 4.5. Izglītojamo mājasdarbi tiek vērtēti ar “ieskaitīts/neieskaitīts”, par lielāka apjoma tematiskajiem mājasdarbiem var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā.
- 4.6. Izglītojamiem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.
- 4.7. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktores vietnieci izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamajam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un izglītojamā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 4.8. Pārbaudes darba vērtējumu ballēs sportā var noteikt arī vairākās sporta aktivitātēs iegūto punktu summa pēc pedagoga izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem.
- 4.9. Temata apguves noslēgumā izglītojamie var saņemt apkopojošo vērtējumu par apgūtajām zināšanām un prasmēm.
- 4.10. Apzīmējumu “n/v” ikdienas vērtēšanā lieto, ja izglītojamais:
- 4.10.1. atsakās mutiski, rakstiski vai praktiski veikt uzdevumu,
- 4.10.2. piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu,
- 4.10.3. ja darbā ir lietoti neatļauti palīgīdzekļi, darbs ir norakstīts vai nokopēts,
- 4.10.4. ja izglītojamais rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā,
- 4.10.5. ja darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni un zīmējumi.
- 4.11. Apzīmējumu “n/v” semestrī izglītojamais iegūst:
- 4.11.1. semestra laikā nav veikti vairāk kā puse no plānotajiem pārbaudes darbiem, izņemot gadījumus, ja skolēns ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ un nav bijis iespējas veikt pārbaudījumu noteiktajā papildlaikā.
- 4.11.2. “n/v” nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā, izliekot semestra un gada vērtējumu.
- 4.12. Ja izglītojamais ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, izglītojamais attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā.
- 4.13. Ieraksts “atbrīvots” (“atb”) tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu.
- 4.14. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs, pedagogam e-žurnālā jāfiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējums, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde (“n/nv”). Izglītojamajam ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi.

- 4.15. Ar novērtētajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamie tiek iepazīstināti, un rezultāti analizēti. Nepieciešamības gadījumā vai pēc izglītojamo lūguma pedagogs pamato iegūtos vērtējumus.
- 4.16. Vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, vecāki var iepazīties ar darba vērtējumu individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu.
- 4.17. Tematu noslēgumu pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamiem. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījuma norisē, tad pēc ierašanās skolā (individuāli vienojoties ar pedagogu) mēneša laikā, jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs. Pēc pedagoga ieskatiem izglītojamais var tikt atbrīvots no šī darba.
- 4.18. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu izpildi.
- 4.19. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu.
- 4.20. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, tiek ņemti vērā tikai uzlabotie vērtējumi, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
- 4.21. Semestra un gada vērtējumu nedrīkst ietekmēt izglītojamo mācību stundu kavējumi un izglītojamo uzvedība.
- 4.22. Ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

## **5. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

- 5.1. Izglītojamo iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā klases žurnālā:
  - 5.1.1. par mutiska pārbaudījuma veikšanu - tajā pašā dienā,
  - 5.1.2. par rakstiska pārbaudījuma veikšanu ballēs - 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises,
  - 5.1.3. formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamais saņem nākamajā stundā vai ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām,
  - 5.1.4. par apjomīgu rakstisku darbu (pārspriedumu, prezentāciju, projektu u.c.) - 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas.
- 5.2. Pedagoģs rakstiska pārbaudes darba rezultātus kopā ar izglītojamiem analizē, pirms tam izsniedzot izlabotos pārbaudes darbus ar rakstiskiem ieteikumiem mācību sasniegumu uzlabošanai. Pēc darba analīzes pedagogs savāc izglītojamo pārbaudes darbus un uzglabā tos portfolio mapēs (elektroniski vai papīra formātā) līdz nākamā mācību gada sākumam.
- 5.3. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.
- 5.4. Izglītojamiem semestru laikā žurnālā fiksētie vērtējumi tiek atspoguļoti sekmju izrakstos, ko reizi mēnesī veic klases audzinātājs.
- 5.5. Semestrī reizi 4.-12.klasēm tiek izlikts starpvērtējums ballēs- 1.semestrī pirms rudens brīvdienām, 2.semestrī- pirms pavasara brīvdienām. Starpvērtējums tiek izlikts, lai pedagogi un izglītojamie varētu veikt mācību procesa analīzi un korekciju, kas pozitīvi ietekmētu mācību procesu un tā rezultātus. Starpvērtējumam ir informatīvs raksturs, un tas neietekmē semestra vērtējumu.

## **6. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana un pārskatīšana**

- 6.1. Izglītojamajam ir tiesības labot jebkādu iegūto vērtējumu mēneša laikā. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams.
- 6.2. Pārbaudes darbu vērtējumi nav uzlabojami semestra pēdējā mācību nedēļā, izņemot gadījumus, ja skolēns ir ilgstoši slimojis.
- 6.3. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamo vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
- 6.4. Mācību priekšmeta apkopojošie, semestru, mācību gada noslēguma pārbaudes darbu un gada noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi netiek uzlaboti. Mācību sasniegumu gada vērtējuma uzlabošanas kārtību nosaka LR normatīvie akti.
- 6.5. Pārbaudes darbā uzlabotais vērtējums ierakstāms e-žurnālā ar norādi “labots pēc būtības”. Ja izglītojamais vērtējumu neizlabo, e-žurnālā ieraksta vēlreiz jau esošo vērtējumu ar norādi “labots pēc būtības”.

## **7. Noslēguma jautājumi**

- 7.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2019.gada 1.septembrī un ir saistoša visiem Ropažu novada vidusskolas skolotājiem un skolēniem.
- 7.2. Izmaiņas Ropažu novada vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā tiek veiktas ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagogiskās padomes ieteikumu.

Skolas direktore

Inta Ozola