



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

---

### Ropažu vidusskola

Reģ. Nr. 4313903319

Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu novads, LV-2135

Tālr. 27796571 (Ropažos), 67958380 (Zaķumuiža)

e-pasts: [skola@ropazi.lv](mailto:skola@ropazi.lv)

[www.ropazu-skola.lv](http://www.ropazu-skola.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā

APSTIPRINĀTS

ar Ropažu vidusskolas direktore

31.08.2023. rīkojumu Nr.1-10/66

**Iekšējie noteikumi Nr.9**

31.08.2023.

### Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Ropažu vidusskolas pirmsskolā

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma*

*10.panta trešās daļas 2. punktu,*

*MK 21.11.2018. noteikumiem Nr.716*

*“Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām  
un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” 14.punktam*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk-kārtība) nosaka vienotu pieeju Ropažu vidusskolas pirmsskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Kārtība ir saistoša Ropažu vidusskolas pirmsskolas pedagojiem un izglītojamajiem.
3. Iestādes pedagozi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
4. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

#### **II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

5. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kurā caur novērojumiem par izglītojamo darbību vai darba gala rezultātu, izglītojamam un pedagogam nodrošina mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.

6. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 6.1. konstatēt un sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību, izvērtējot mācību sniegumu dinamikā;
  - 6.2. dot iespēju izglītojamiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu;
  - 6.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 6.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu, pilnveidojot savus mācību sasniegumus;
  - 6.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.
7. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par izglītojamā darbību vai darba gala rezultātu.
8. Pirmsskolas izglītības posmu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 8.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 8.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 8.3. sistēmiskuma princips – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 8.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviens izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
  - 8.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.
9. Mācību sasnieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem un šai Kārtībai.

### **III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

10. Ropažu vidusskolas pirmsskolas administrācija:
  - 10.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 10.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
  - 10.3. ne retāk kā reizi mācību semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par skolēnu mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā „E-klase”;
  - 10.4. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību izglītības iestādē.
11. Pedagogi:
  - 11.1. katras mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un to likumiskos pārstāvju ar kārtību un prasībām visās mācību jomās;
  - 11.2. nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
  - 11.3. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremzējošos faktorus;
  - 11.4. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, vājo pušu novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;

- 11.5. regulāri veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā „E-klase”;
- 11.6. pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.
12. Vērtēšanu mācību jomās veic 4 apguves līmeņos:
  - 12.1. sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”) - uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
  - 12.2. turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”) - turpina apgūt plānoto sasniedzamo rezultātu, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
  - 12.3. apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”) – apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
  - 12.4. apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”) – pilnībā apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot to pielietoto stratēģiju izvēli.
13. Vērtēšanas procesā vērtē: priekšzināšanas, mācīšanās procesu un mācīšanās rezultātu.
14. Vērtēšanas procesā pārbauda: progresu, vai nepieciešams papildus atbalsts, vai izglītojamajam ir pietiekams zināšanu līmenis, izpratnes dziļums, vai izglītojamais veido sasaisti, atklāj sakarības, vai izglītojamais pielieto to, ko iemācījies.
15. Vērtēšanas procesā izmanto vērtēšanas stratēģijas: novērojumus, jautājumus, refleksijas, sarunas ar izglītojamajiem, pedagogiem, atgriezenisko saiti un tās izmantošanu.
16. Ieraksti (kavējumi, vērtēšanas procesa atspoguļošana, u.c.) E-klases žurnālā tiek veikti līdz katras attiecīgās dienas plkst. 19.00.

#### **IV. Vērtēšanas metodiskie paņēmiens un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā**

17. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienā tiek īstenota:
  - 17.1. visas dienas garumā dažādās mācīšanās vidēs telpās un ārā;
  - 17.2. rotaļnodarbībās, kas ietver pedagoga mērķtiecīgi organizētu un netieši vadītu procesu.
18. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:
  - 18.1. vērtēšanas metodiskie paņēmiens:
    - 18.1.1. diagnosticējošā vērtēšana/ievadvērtēšana mācību procesa sākumā, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni turpmāko plānoto izglītojamajam sasniedzamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu izvēlei;
    - 18.1.2. formatīvā vērtēšana – kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību. Formatīvo vērtējumu pedagogi atspoguļo skolvadības sistēmā „E-klase” kā sasniedzamo rezultātu vienu reizi gadā, apkopojot apgūtos sasniedzamos rezultātus.
    - 18.1.3. summatīvā vērtēšana – nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai logiskas tā daļas nobeigumā. Summatīvo vērtējumu pedagogi atspoguļo skolvadības sistēmā „E-klase” kā sasniedzamo rezultātu vienu reizi gadā, apkopojot apgūtos sasniedzamos rezultātus.
  - 18.2. Vērtēšanas metodes:
    - 18.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);

- 18.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
- 18.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
- 18.2.4. izglītojamā darbi (radošie darbi, jebkurš izglītojamā darba rezultāts);
  - 18.3. Vērtēšanas veidi:
    - 18.3.1. aprakstošs vērtējums;
    - 18.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
    - 18.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);
    - 18.3.4. Vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
  19. Izglītojamo mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
    - 19.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
    - 19.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumiem veidošanai.

#### **V. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem**

20. Pedagoji informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par izglītojamā mācību sasniegtajiem rezultātiem mācību jomās, izmantojot skolvadības sistēmu "E-klase".
21. Ikdienas individuālajās sarunās informē izglītojamā likumisko pārstāvi par izglītojamā ikdienas mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu izglītojamo.
22. Vismaz divas reizes gadā veic protokolētas individuālās sarunas ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, pārrunājot izglītojamā sasniegumus un vienojas par tālāku sadarbību;
23. Pirmsskolas izglītības pedagoji, nepieciešamības gadījumā, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem nodrošina iespēju grupas vecāku sapulcēs tikties ar mūzikas/ sporta pedagogu, atbalsta personālu, lai gūtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar izglītojamo.
24. Izglītojamo likumiskie pārstāvji par Kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

25. Atzīt par spēkā neesošiem 03.01.2021. iekšējos noteikumus Nr.9 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Ropažu novada vidusskolas pirmsskolā"
26. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri.
27. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic Ropažu vidusskolas direktors pēc pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

Direktore

N. Pavlova