

MOBILO TELEFONU LIETOŠANAS KĀRTĪBA 1.-6. KLAŠU SKOLĒNIEM

*Izstrādāta saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu
un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta
noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos
pasākumos” 9.4. punktu*

1. Mobilo telefonu lietošanas kārtība nosaka Ropažu vidusskolas (turpmāk – Skola) 1.-6. klašu skolēnu mobilo telefonu uzglabāšanu, lietošanu un atbildību par kārtības noteikumu neievērošanu.
2. 1.-6. klašu skolēniem, atrodoties Skolā, mobilo telefonu lietošana ir aizliegta.
3. Skolēnu un vecāku saziņa, izmantojot mobilos telefonus, nenotiek laikā, kamēr skolēns atrodas Skolā.
4. Ienākot Skolā, skolēns mobilo telefonu atslēdz vai uzstāda telefonā klusuma režīmu ar atslēgtu vibrozvanu.
5. Mobilo telefonu skolēns novieto savā individuālajā garderobes skapītī un skapīti aizslēdz. Mobilais telefons atrodas skolēna skapītī līdz brīdim, kad skolēns dodas prom no Skolas pēc mācību stundām, interešu izglītības nodarbībām, pagarinātās dienas grupas un skolas/klases pasākumiem.
6. Gadījumā, ja skolēnam no rīta nav līdzī garderoberes skapīša atslēga, tad skolēns informē dežūrskolotāju un atzīmē skolas izveidotā veidlapā, ka nav līdzī garderoberes atslēga.
7. No rīta dežūrskolotājs atslēdz skolēnam garderoberes skapīti, skolēns ievieto tajā personīgās mantas un mobilo telefonu, pēc tam dežūrskolotājs skapīti aizslēdz. Dodoties mājās, garderoberes skapīti atslēdz Skolas vakara dežurants.
8. Klases audzinātāji pie Skolas dežuranta pēc 3. stundas (pusdienu starpbrīdī) pārbauda sarakstu, kurā skolēni atzīmējuši, ka nav līdzī garderoberes skapīša atslēga. Klases audzinātājs dienas laikā rakstiski informē vecākus e-klasē par šo faktu.
9. Steidzamas un svarīgas informācijas gadījumā vecāki var sazināties ar klases audzinātāju vai nodot informāciju, sazinoties ar:
 - 9.1. **Ropažos, Rīgas ielā 5** - Skolas lietvedību (tel. nr. 27796571) vai sociālo pedagogu Gītu Zeltiņu (tel. nr. 26267525), vai direktores vietnieci audzināšanas jomā Sanitu Selecku (tel. nr. 29647952), vai direktores vietnieci izglītības jomā Ievu Bulavu (tel. nr. 28388488), vai vakara Skolas dežurantu (tel.nr. 29176127);
 - 9.2. **Zaķumuižā, Skolas ielā 3** – Skolas lietvedību (tel. nr. 67958380), vai sociālo pedagogu Daci Ločmeli (tel. nr. 26400411), vai direktores vietnieci izglītības jomā Jolantu Nazarovu (tel. nr. 26990237).
10. Ja skolēnam ir nepieciešams steidzami sazināties ar vecākiem, skolēns var vērsties pie klases audzinātāja vai Skolas administrācijas (direktora vietniekiem), vai sociālā pedagoga.
11. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 11.1. pedagogs, kurš konstatējis pārkāpumu, veic pārrunas ar skolēnu, aicinot telefonu novietot garderoberes skapītī, un par pārkāpumu informē klases audzinātāju;
 - 11.2. atkārtota pārkāpuma gadījumā klases audzinātājs fiksē pārkāpumu E-klases

uzvedības žurnālā vai veic ierakstu E- klases dienasgrāmatā un informē vecākus par atkārtotu pārkāpumu;

- 11.3. ja skolēns atkārtoti neievēro noteikumus, tad mobilais telefons tiek nodots Skolas administrācijai. Klases audzinātājs informē vecākus par radušos situāciju un aicina skolēnu un skolēna vecākus uz sarunu ar Skolas administrāciju. Mobilais telefons tiek uzglabāts Skolas seifā un tiek izsniegts tikai skolēna vecākiem.

Direktore



N. Pavlova